

**План основных направлений деятельности и мероприятий государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия», направленных на достижение прогнозных значений основных показателей государственного задания в 2024 году**

*Государственные услуги*

ОБЪЕМ оказания государственной услуги на 2024 год	Основные направления деятельности и мероприятия	
	<b>1. Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий</b>	
Показатель <b>Количество исполненных запросов</b> ВСЕГО: 8280 ед., в т.ч.: 1 кв. - 2070 ед., 2 кв. - 2070 ед., 3 кв. - 2070 ед., 4 кв. - 2070 ед.	№1	<p>Данный показатель (8280 ед.) состоит из исполняемых на безвозмездной основе запросов социально-правового характера, поступающих от органов Пенсионного фонда РФ, организаций и граждан о подтверждении трудового стажа, льготного стажа, размера заработной платы и др. (8000 на год), а также исполняемых на безвозмездной основе тематических запросов, поступающих от органов государственной власти и местного самоуправления (280 на год).</p> <p>Помимо включенных в показатель государственного задания тематических запросов, поступающих от органов государственной власти и местного самоуправления, архив исполняет также тематические запросы (биографические, имущественные, в т.ч. нотариального характера), генеалогические запросы различных организаций, российских и зарубежных граждан на платной основе.</p>
	<b>2. Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива</b>	
Показатель <b>Количество посещений читального зала</b> ВСЕГО: 4000 ед., в т.ч.: 1 кв. 1250 ед. 2 кв. 1000 ед. 3 кв. 750 ед. 4 кв. 1000 ед.	№ 1	<p>Данный показатель связан с обслуживанием пользователей читальных залов архива, расположенных в двух основных зданиях по адресам: ул. Куйбышева, 6а; ул. Андропова, 5а, в которых пользователи работают с предоставленными архивными документами для написания научных работ, диссертаций, дипломных сочинений и курсовых работ в разных областях науки, по краеведению, по изучению истории населенных пунктов республики, предприятий, организаций, родословной своей семьи и пр.</p> <p>Организация работы пользователей основывается на «Порядке работы пользователей в читальных залах государственного казенного учреждения Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия», утвержденном 28 ноября 2017 г. и приведенном в соответствие с Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства №143 от 01.09.2017 г. (зарегистрированным Минюстом России 01.11.2017 г.).</p>

*Государственные работы*

ОБЪЕМ выполнения государственной работы на 2024 год	Основные направления деятельности и мероприятия
	<b>1. Комплектование архивными документами</b>

ОБЪЕМ выполнения государственной работы на 2024 год		Основные направления деятельности и мероприятия
Показатель Количество (документов), принятых на хранение, всего: 7671 ед., 1 кв. 3747 ед., 2 кв. 1039 ед., 3 кв. 1292 ед., 4 кв. 1593 ед.	№ 1 дел на	<p>Всего на постоянное государственное хранение в 2024 г. планируется принять по государственному заданию 7671 ед. хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих постоянному хранению. Это документы таких организаций, как ОАО «Онежский тракторный завод», ГУП РК «Кареллесхоз», Государственный комитет по экономике, ООО «Инжтехстрой», Государственный комитет по телевидению и радиовещанию, ФГБНУ «Карельская государственная сельскохозяйственная опытная станция», аудиовизуальные документы, документы личных фондов Мошиных А.И. и Т.А., Смирновых В.Н. и В.В., Лобанова С.И., Макарова Ю.К., Москина Д.Н., Тойвонена Т.О., Шумилова М.И., Крылова В.П. Керта Г.М., Инно Х.О. и др.</p> <p>Помимо включенных в государственное задание - в соответствии с планом комплектования архива на платной основе в архив будут приняты документы по личному составу ликвидированных организаций по обращениям организаций. Прием документов по личному составу в связи с предельным дефицитом площадей будет вестись в архивохранилища в приспособляемых помещениях.</p>
Показатель Количество (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, всего 5500 ед. (поквартально не разбивается)	№ 2 дел в	Показатель представляет данные о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации - утверждении на ЭПК Министерства культуры РК описей дел постоянного срока хранения организаций-источников комплектования ГБУ НА РК.
Показатель Количество согласованных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб - 55 ед. (поквартально не разбивается)	№ 3	Показатель включает нормативные документы, регламентирующие деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций-источников комплектования ГБУ НА РК: соглашения с организациями - источниками комплектования, положения об архиве, положения об экспертной комиссии, номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, акты и др.
<b>2. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов</b>		
Показатель Количество сведения о которых включены традиционные и электронные справочно-поисковые средства ВСЕГО: 30600 ед. (нарастающим итогом на конец	№ 1 дел, в и	<p>Общий объем записей на уровне единицы хранения, внесенных в ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.5) нарастающим итогом.</p> <p>Данный показатель соответствует гр. 1 стр. 302 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Росархива от 12.10.2006 №59 (в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 10.08.2015 № 58) и содержит данные о количестве единиц хранения, заголовки которых со своими архивными шифрами в течение года внесены в электронные базы данных ГБУ НА РК, в т.ч. в ПК «Архивный фонд», обеспечивающие возможность автоматизированного поиска информации.</p>

ОБЪЕМ выполнения государственной работы на 2024 год		Основные направления деятельности и мероприятия
года) Поквартально не разбивается		
Показатель Количество внесенных электронных справочно-поисковые средства (БД) – 3000 ед.	№ 2 записей, в	Ввод описаний документов в базы данных архива в соответствии с планом на 2024 год в ПК «Архивный фонд» на уровне фонда, описи, единицы хранения, а также БД «Календарь знаменательных и памятных дат».
<b>3. Обеспечение сохранности и учет архивных документов</b>		
Показатель Объем хранимых дел (документов) 2 147 000 ед. (поквартально не разбивается)	№ 1 не	Показатель представляет собой общий объем документов, хранящихся в архиве, по данным паспорта архива (приложение №1 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной архивной службы России от 11.03.1997 г. № 11), составляемого на конец года, включает в себя количество документов по таким категориям, как управленческая документация, документы личного происхождения, НГД, документы по личному составу, а также аудиовизуальная документация: кино-, фото-, фонодокументы, видеофонограммы, машиночитаемая документация и микроформы на правах подлинников.
Показатель Количество (документов), прошедших физико-химическую техническую обработку, всего 4260 ед. 1 кв. 1150 ед. 2 кв. 1150 ед. 3 кв. 980 ед. 4 кв. 980 ед.	№ 2 дел физико-и/или	Улучшение физического состояния документов будет проводиться путем реставрации, консервации, переплета, подшивки, дезинфекции (в соответствии с планами, подготовленными архивохранилищами ГБУ НА РК на основе картотек по учету физического состояния документов). Обеспыливание документов будет проводиться по листу в условиях лаборатории, а также обеспыливание непосредственно в архивохранилищах (в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению работ по обеспыливанию архивных документов (ГБУ НА РК, 2019). Продолжит работу реставрационная комиссия архива, координирующая работы по реставрации и консервации архивных документов, а также другим формам улучшения физического состояния архивных документов.
Показатель Количество созданных электронных документов 9000 листов (поквартально не разбивается)	№ 3 копий не	Показатель представляет результаты работы по созданию электронного фонда пользования (ЭФП) на основе оцифровки (сканирования) архивных документов в соответствии с Планом оцифровки документов на 2024 г. на уникальные, особо ценные документы, документы, признанные находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии и др.
Показатель Количество архивных включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного Российской Федерации	№ 4 фондов, в	Общее количество записей на новые поступившие фонды, включенные в ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.5) на уровне фонда (поле «Карточка фонда») по итогам года. На все 100% хранящихся в архиве фондов сведения в ПК внесены, планируется ввод сведений на новые фонды, которые поступят на хранение. Показатель соответствует стр. 301 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 (в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 10.08.2015 № 58) и дает сведения о фондах, включенных в ПК «Архивный фонд» при условии, что по каждому из фондов заполнены поля в

ОБЪЕМ выполнения государственной работы на 2024 год		Основные направления деятельности и мероприятия
7470 ед. (поквартально не разбивается)	не	соответствии с п. 2.6. Временного порядка автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах (приказ Росархива от 23.10.2000 № 64).
<b>4. Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания</b>		
Показатель Количество (документов), подготовленных к рассмотрению рассекречивание ВСЕГО — 3400 ед.,  2 кв. 1700 ед. 4 кв. 1700 ед.	№ 1 дел к на	Обеспечение режима секретности и требований информационной безопасности, рассмотрение запросов о рассекречивании, перевод рассекреченных документов на открытое хранение. Рассекречивание документов архива будет проводиться следующими комиссиями: Межведомственной экспертной комиссией при Главе Республики Карелия и Комиссией при Правительстве РК по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия»; Экспертной комиссией ГБУ НА РК по работе с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.
<b>5. Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам</b>		
Показатель Количество посещений интернет-ресурсов архива - 70000 (без поквартальной разбивки)	№ 1 (без)	Показатель включает суммарно количество посещений официального сайта ГБУ НА РК <a href="http://rkna.ru">http://rkna.ru</a> и страницы архива в социальной сети «ВКонтакте» <a href="https://vk.com/club181505278">https://vk.com/club181505278</a> (по письменному согласованию Министерства культуры Республики Карелия от 24.10.2022 г.).
<b>6. Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления</b>		
Показатель Количество методических консультаций, рекомендаций — 440 (поквартально не разбивается)	№ 1 не	В 2024 году продолжится методическая и информационно-консультационная помощь муниципальным архивам республики, архивам организаций-источников комплектования НА РК, архивам других организаций (по их запросам). Консультационно-методическая помощь оказывается всеми основными структурными подразделениями архива в соответствии с их профилем. В числе вопросов, по которым планируется оказание методической и информационно-консультационной помощи: вопросы, возникающие в рамках деятельности архивных и делопроизводственных служб организаций-источников комплектования; по вопросам государственного учета документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в традиционном (бумажном), а также автоматизированном варианте (на основе ведения отраслевых программных комплексов ПК «Фондовый каталог» и «Архивный фонд»); по иным вопросам на основании обращений за консультационной помощью архивных учреждений республики и отдельных специалистов.
<b>7. Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на</b>		

ОБЪЕМ выполнения государственной работы на 2024 год	Основные направления деятельности и мероприятия	
<b>основе архивных документов</b>		
Показатель <b>Количество реализованных проектов</b> всего 24 ед. (без поквартальной разбивки)	№ 1	Показатель включает общее количество мероприятий, при проведении которых архив выступит в качестве головной организации. Это такие мероприятия, как: презентация сборника «Утраченные соборы Петрозаводска: история в документах и фотографиях», обучающие семинары «Основы практической генеалогии», подведение итогов конкурсов «Юный архивист» и «Семейный архив», VII Международная научно-практическая конференция «Архивы и генеалогия» и др.
Показатель <b>Число участников мероприятий</b> всего 600 чел. (без поквартальной разбивки)	№ 2	Общее число участников мероприятий рассчитано с учетом очного и дистанционного участия, а также вместимостью залов, в которых планируется проведение мероприятий.